



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪ಎ Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ೨೯, ಡಿಸೆಂಬರ್, ೨೦೨೧ (ಪುಷ್ಯ, ೦೮, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೩) BENGALURU, WEDNESDAY, 29, DECEMBER, 2021 (PUSHYA , 08, SHAKAVARSHA, 1943)	ನಂ. ೯೬೮ No. 968
------------------------	--	--------------------

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಪಿಆರ್‌ಸಿ-ಡಿಇಎ/198/2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:28.12.2021.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ ಪ್ರಕರಣ 66, 67, 68, 69, 70, 97,199, 199 ಎ, 200 ,201 ಮತ್ತು 202ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣ 311ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2021 ರ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 311ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೊದಲು ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, 3ನೇ ಹಂತ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2021 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.-ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(1) “ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14);

(2) “ಅಧಿಭೋಗದಾರ” ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅದರ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆ ರಹಿತವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಅನುಭವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿಬಂಧನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(3) “ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡ” ಎಂದರೆ ಪೌಲ್ತ್ರಿಫಾರಂ, ಇಟ್ಟಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನಾಘಟಕ, ಹೆಂಚು ತಯಾರಿಕೆ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ, ಸಿಮೆಂಟ್ ಇಟ್ಟಿಗೆ/ ಇತರೆ ತಯಾರಿಕೆ ಘಟಕ, ಕಬ್ಬು ಆಧಾರಿತ ಬೆಲ್ಲ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳು, ಕಾಫಿ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಗೋಡಂಬಿ, ಅಡಿಕೆ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಮೀನು ಆಹಾರ, ಕೋಳಿ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಆಹಾರ, ಆಹಾರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳು, ಮೀನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ತರಕಾರಿ ತೈಲ ತಯಾರಿಕೆ, ಎಣ್ಣೆ ತಯಾರಿಕೆ ಗಾಣಗಳು, ತರಕಾರಿ, ಹಣ್ಣು, ಹಾಲು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಹಾಗೂ ಶೀತಲೀಕರಣ ಘಟಕಗಳು, ಆಯುರ್ವೇದ ಔಷಧಿ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳು, ಹಿಟ್ಟಿನಗಿರಣಿಗಳು, ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ಪುಷ್ಪೋದ್ಯಮ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ನರ್ಸರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು;

(4) “ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕಟ್ಟಡ” ಎಂದರೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಉಗಿ, ನೀರು, ತೈಲ, ಅನಿಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ರೀತಿಯ ಇಂಧನ ಶಕ್ತಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಡೆಸುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಉತ್ಪಾದನಾಘಟಕ, ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳು, ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ, ತೈಲ ಸಂಸ್ಕರಣಾಗಾರ, ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಔಷಧಿ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ, ಕ್ರಷರ್(ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಘಟಕ)ಗಳು, ಸ್ಟೋನ್‌ಕಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷಿಂಗ್ ಘಟಕಗಳು, ಅಮೃತಶಿಲೆ/ಗ್ರಾನೈಟ್ ಇತರೆ ಕತ್ತರಿಸುವ, ನುಣುಪುಗೊಳಿಸುವ ಘಟಕಗಳು, ರೆಡಿಮೇಡ್ ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ಸ್, ಬಟ್ಟೆ ತಯಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗೆ ಬಣ್ಣ ಹಾಕುವ ಘಟಕಗಳು, ಫ್ಲೋರ್ ಮಿಲ್, ರೈಸ್‌ಮಿಲ್‌ಗಳು, ಸಾಮಿಲ್‌ಗಳು, ಮಿನರಲ್ ವಾಟರ್ ಘಟಕಗಳು, ಹಾಗೂ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳಾದ ಸೋಲಾರ್, ವಿಂಡ್‌ಮಿಲ್ಸ್, ಜಲವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕಗಳು, ಸಿಗರೇಟ್ ಸೇರಿದಂತೆ ತಂಬಾಕು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಧಾನ್ಯಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ, ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಕೈಮಗ್ಗ, ಯಾವುದೇ

ಔದ್ಯಮಿಕ ತಯಾರಿಕಾ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಐ.ಟಿ./ಬಿ.ಟಿ. ಉದ್ಯಮ, ಪವರ್ ಪ್ಲಾಂಟ್, ಸೋಲಾರ್ ಸ್ಥಾವರ, ವಿಂಡ್ ಮಿಲ್ಸ್, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ./ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ., ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ವಲಯದ(ಎಸ್.ಇ.ಝೋನ್.) ಕಟ್ಟಡಗಳು;

- (5) “ಖಾಲಿ ಜಾಗ” ಎಂದರೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ರಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಹಾಗೂ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಸ್ಟಾಕ್‌ಯಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ರನ್‌ವೇಗಾಗಿ ಬಳಸದ ಖಾಲಿ ಜಾಗವಾಗಿರುವ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ;
- (6) “ತೆರಿಗೆ” ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನೇ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರದ ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು, ನಿರ್ಮಿತ ರಚನೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಕರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (7) “ದರ” ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನೇ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಸುಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (8) “ನಮೂನೆ” ಎಂದರೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ;
- (9) “ನಿವೇಶನ” ಎಂದರೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾದ, ನಿರ್ಮಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಜಾಗ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಿರದ ವಿವಿಧ ಆಕಾರದ ಖಾಲಿ ಜಾಗ;
- (10) “ನಿರ್ಮಿತ ಪ್ರದೇಶ” ಎಂದರೆ ನಿವೇಶನದ ಒಳಗೆ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ಬಿಡಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ, ನೆಲಮಾಳಿಗೆ, ಬಾಲ್ಕನಿ, ಗ್ಯಾರೆಜ್, ಈಜುಕೊಳ, ಮೇಲಂತಸ್ತು ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶ;
- (11) “ಪ್ರಕರಣ” ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ;
- (12) “ಫೀಜು” ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ನೇ (3)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (13) “ಮಾಲೀಕ” ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇತರರ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಒಡೆತನವನ್ನು ಪಡೆದ, ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ

ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;

- (14) “ಮೌಲ್ಯಧಾರಿತ ವರ್ಗೀಕರಣ” ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 199ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (1)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕೃಷಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರದೇಶವಾರು ವರ್ಗೀಕರಣ;
- (15) “ವರ್ಷ” ಎಂದರೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ದಿವಸದಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ನೇ ದಿವಸದಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ;
- (16) “ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ” ಎಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾನವ ವಾಸಸ್ಥಳಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಳಸುವ ನಿರ್ಮಿತ ಕಟ್ಟಡ, ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಫ್ಲಾಟ್, ವಿಲ್ಲಾ, ವಿಲ್ಲಾಮೆಂಟ್, ಗೇಟೆಡ್ ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ, ರೋಹೌಸಸ್ ಮತ್ತು ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡಗಳು.
- (17) “ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡ” ಎಂದರೆ ವಸತಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವೃತ್ತಿಪರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಶಾಲೆಗಳು, ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳು, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು, ಟ್ರೇಡ್ / ಎಜೆನ್ಸಿ / ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸಸ್ / ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳು, ದಾಸ್ತಾನು ಮಳಿಗೆಗಳು, ಗಾರ್ಲ್ಸ್‌ಕೋರ್ಸ್, ಕ್ಲಬ್ ಮತ್ತು ರಿಕ್ರಿಯೇಷನ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕಾ ಕಛೇರಿ, ಸೇವಾ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ / ಫ್ಲಾಟ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸಾರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್), ಬಿ.ಎಸ್.ಎನ್.ಎಲ್., ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ (ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ), ಏರ್ ಪೋರ್ಟ್, ವಿಮಾನ ಹಾರಾಟ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ, ಇತರೆ ಮಂಡಳಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಗಮಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು;
- (18) “ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡ” ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮಳಿಗೆ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಂಗಟು ಅಥವಾ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಅಂಗಡಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಫಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಸ್ಟೇಷನ್, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್, ಹೋಟೆಲ್, ಚಿತ್ರಮಂದಿರಗಳು, ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪಗಳು, ಕ್ಯಾಂಟೀನ್, ಕಾಫಿ/ಟೀ ಶಾಪ್, ಬೇಕರಿ, ಹಾಲಿನಕೇಂದ್ರ, ಐಸ್‌ಕ್ರೀಂ ಪಾರ್ಲರ್, ಕೂಲ್‌ಡ್ರಿಂಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಹಣ್ಣಿನಜ್ಯೂಸ್ ಸೆಂಟರ್, ಮಿನರಲ್ ವಾಟರ್ ಪೂರೈಕೆ, ಪಾನ್‌ಬೀಡಾ ಅಂಗಡಿ, ಹಣ್ಣಿನ ಅಂಗಡಿಗಳು, ತರಕಾರಿ ಅಂಗಡಿಗಳು, ಕಾಫಿ ವರ್ಕ್ಸ್, ಮಸಾಲ ಪೌಡರ್, ಉಪ್ಪಿನಕಾಯಿ, ಹಪ್ಪಳ, ಸಂಡಿಗೆ ಇನ್ನಿತರೆ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮಾರಾಟ, ಮಾಂಸ, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಮೀನು ಮಾರಾಟ, ವೈನ್ ಸ್ಟೋರ್, ಬಾರ್‌ಅಂಡ್ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ವಸತಿಗೃಹಗಳು (ಲಾಡ್ಜ್), ಅತಿಥಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು(ಪಿಜಿ), ಹೋಂಸ್ಟೇಗಳು,

ಡಾರ್ಮೆಂಟರಿ/ಇತರೆ, ಕ್ಲೀನಿಕ್‌ಗಳು, ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂಗಳು, ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಡಯೆಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ ಸೆಂಟರ್, ಔಷಧಿಗಳ ಸಗಟು ವ್ಯಾಪಾರ, ಮೆಡಿಕಲ್/ವೆಟರ್ನರಿಶಾಪ್, ಕನ್ನಡಕ ಮಾರಾಟದ ಅಂಗಡಿಗಳು, ದ್ವಿಚಕ್ರ/ ಮೂರುಚಕ್ರ /ನಾಲ್ಕುಚಕ್ರ ವಾಹನ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳು, ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್/ ಆಟೋಕನ್ವೆಂಟ್ಸ್, ಟೂರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್, ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳು, ಆಟೋ ಮೊಬೈಲ್, ಗ್ಯಾರೇಜ್/ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್‌ಗಳು, ಪಂಕ್ಚರ್ ಅಂಗಡಿ, ಸೈಕಲ್ ಶಾಪ್, ಟೈರ್ ವ್ಯಾಪಾರ, ಸರ್ವಿಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ಸ್, ಚಿನ್ನ ಬೆಳ್ಳಿ ಮಾರಾಟದ ಅಂಗಡಿ, ಗಿರವಿ ಅಂಗಡಿ, ಲೇವಾದೇವಿ ವ್ಯವಹಾರ, ಫೈನಾನ್ಸ್, ಅಕ್ಕಿಅಂಗಡಿ, ಬಾಳೆಮಂಡಿ, ಪ್ರಾವಿಜನ್‌ಸ್ಟೋರ್ಸ್ / ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿ, ಫ್ಯಾನ್‌ಸ್ಟೋರ್ಸ್, ಸ್ಟೇಷನರಿ, ಬಿಗ್ ಬಜಾರ್, ಮೋರ್/ಈಸೀಡೇ, ಇತರೆ ಮಾಲ್ ಅಥವಾ ಮಲ್ಟಿಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಫೋಟೋ ಸ್ಟುಡಿಯೋಗಳು ಮತ್ತು ವೀಡಿಯೋಗ್ರಫಿ, ಕೇಬಲ್, ಫೋಟೋ ಫ್ರೇಂ ವರ್ಕ್ಸ್, ಫ್ಲೆಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟಿಕ್ಟರ್ ಕಟಿಂಗ್, ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪೇಪರ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಡಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಸೆಂಟರ್, ಜೆರಾಕ್ಸ್/ಟೈಪಿಂಗ್, ಕೊರಿಯರ್ ಸರ್ವಿಸ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಮೊಬೈಲ್ ಶಾಪ್‌ಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ರಿಪೇರಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್/ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಮಾರಾಟ/ ರಿಪೇರಿ ಅಂಗಡಿ, ವೇಬ್ರಿಸ್ಟ್, ಜಿಮ್, ಬ್ಯೂಟಿಪಾರ್ಲರ್‌ಗಳು, ಮಸಾಜ್ ಸೆಂಟರ್/ಸ್ವಾಕೇಂದ್ರ, ಸಲೂನ್, ಗ್ಯಾಸ್‌ಏಜೆನ್ಸಿ, ಗ್ಯಾಸ್ ದಾಸ್ತಾನು ಮಳಿಗೆ, ಗ್ಯಾಸ್‌ರಿಪೇರಿ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಅಂಗಡಿ, ಸ್ಪೀಲ್ ಪಾತ್ರೆ, ಇನ್ನಿತರೆ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ, ಬಟ್ಟೆ ಅಂಗಡಿ, ಟೈಲರಿಂಗ್ ಶಾಪ್, ಗಡಿಯಾರದ ಅಂಗಡಿ, ದೋಬಿ ಅಂಗಡಿ, ಡೈಕ್ಲೀನರ್ಸ್, ಶೂ ಮತ್ತು ಚಪ್ಪಲಿ ಅಂಗಡಿ, ಲೆದರ್ ವರ್ಕ್ಸ್, ಹಾಸಿಗೆ ಅಂಗಡಿ, ಫರ್ನಿಚರ್ ಅಂಗಡಿ, ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್/ಸ್ಟಾನಿಟರಿವೇರ್ ಅಂಗಡಿಗಳು, ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್, ಫ್ಲೈವುಡ್, ಟೈಲ್‌ವ್ಯಾಪಾರ, ಬಣ್ಣದಅಂಗಡಿ, ಸಿಮೆಂಟ್ ಅಂಗಡಿ, ಸಿಮೆಂಟ್ ದಾಸ್ತಾನು ಮಳಿಗೆ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಅಂಗಡಿ, ಮರಗೆಲಸ, ಹಳೇ ಮರದ ವ್ಯಾಪಾರ, ಬಿದಿರು ಬೊಂಬುಗಳ ಮಾರಾಟದ ಅಂಗಡಿ, ಪಟಾಕಿ ಅಂಗಡಿಗಳು, ಗುಜರಿ ಅಂಗಡಿ, ಎಲೆ, ಲೋಟ, ಪೇಪರ್ ಮಾರಾಟ, ಕೃಷಿಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಮಾರಾಟ, ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ/ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜಗಳ ಅಂಗಡಿ, ಗೊಬ್ಬರದ ಅಂಗಡಿ, ಪಶು ಆಹಾರ ವ್ಯಾಪಾರ, ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳು, ಶಾಮಿಯಾನ/ ಪ್ಲವರ್ ಡೆಕೋರೇಟರ್ಸ್, ಸೌಂಡ್ ಸಿಸ್ಟಮ್, ಸೀರಿಯಲ್ ಸೆಟ್, ಅಮೃತಶಿಲೆ/ಗ್ರಾನೈಟ್/ಇತರೆಟೈಲ್ಸ್ ವ್ಯಾಪಾರ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಫ್ಲೇಟಿಂಗ್/ಗ್ಯಾಸ್‌ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ, ಕೊಬ್ಬರಿ/ತೆಂಗಿನಕಾಯಿ ವ್ಯಾಪಾರ, ಇಸ್ರಿ ಅಂಗಡಿಗಳು;

(19)“ಸವಕಳಿ”ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ವಾರ್ಷಿಕ ಇಳಿಕೆ ಮೌಲ್ಯ;

(20)“ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯ” ಎಂದರೆ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45-ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯ. ಈ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಸವಕಳಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕಳೆಯುವುದು;

ಅಧ್ಯಾಯ-II
ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಬಂಧಗಳು

3. ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ(1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ(2) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ದರ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ(3)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ;-

- (ಅ) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ, ನಿರ್ಧರಿಸುವ, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು
- (ಆ) ಅಂಥ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ, ನಿರ್ಧರಿಸುವ, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪಂಚತಂತ್ರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು;
- (2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಿಸುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಆ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
- (3) ತರುವಾಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು, ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.
- (4) (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ನಂತರ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ವಿಧಿಸುವ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (6) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (7) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (8) ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

4. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.-

(1) **ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ,-** ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 64ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅನುಮತಿ/ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ, ಉಪವಿಧಿಗಳು 2015 ರಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) **ವಾಣಿಜ್ಯ, ವ್ಯಾಪಾರ, ವಸತಿಯೇತರ ವ್ಯವಹಾರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ,-** ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 66, 67, 68, 69 ಮತ್ತು 70ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ, ವ್ಯಾಪಾರ, ವಸತಿಯೇತರ ವ್ಯವಹಾರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ, ಉಪವಿಧಿಗಳು 2015 ರಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) **ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ,-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ(ಕ್ರಷರ್) ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ (ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು) ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದ

ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ಆ) ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ, ಇ-ಸ್ವತ್ತು ನಮೂನೆ, ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ, ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(4) **ನಲ್ಲಿ ನೀರು ಸಂಪರ್ಕ.**— ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕೊಳಾಯಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕನು ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಲ್ಲಿ (ಕೊಳಾಯಿ) ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಲ್ಲಿ (ಕೊಳಾಯಿ) ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಆ) ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. **ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ.**— ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಿಯೊಡನೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. **ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.**— ನಿಯಮ-4 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತನಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ತದನಂತರ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯೊಡನೆ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಐದು ದಿನದೊಳಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. **ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.**— (1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು 5ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳನ್ನು ಮೀರದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೊಡನೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. **ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.**— (1) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರ ಇದೆಯೆಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಫೀಜು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಕೋರಲಾದ ಕಟ್ಟಡ ಅನುಮತಿ/ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ, ಉಪವಿಧಿಗಳು 2015 ರಂತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಾಣಿಜ್ಯ, ವ್ಯಾಪಾರ, ವಸತಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3)ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4)ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5)ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯುಂಟುಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ದಾರರಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಏಳು ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಈ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸರಿಪಡಿಸದಿದ್ದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಂತಹ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

9. **ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ.**— ಅಧಿನಿಯಮದ 70ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2-ಎ) ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆದರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

10. **ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ.**— ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದ ಹೊರತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಏಳು ದಿನದೊಳಗೆ ನವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಕಟ್ಟಡ ಅನುಮತಿ/ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ, ಉಪವಿಧಿಗಳು 2015 ರಂತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

11. **ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.**— ನಿಯಮ 8 ಮತ್ತು 10 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ರದ್ದಾದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಸ್ಕಾಂಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣದ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಮಾದರಿ, ಉಪವಿಧಿಗಳು 2015 ರಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು)

ಪರಂತು ಯಾವುದೇ ನೀಡಲಾದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ದಾರನಿಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ವಾರಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡದ ಹೊರತು ಅಂತಹ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

12. ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆಗೆ ಅಪವಾದಗಳು.-ಕರ್ನಾಟಕ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 44) ರ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಗ್ರಾಮದ ರಸ್ತೆಗಳ ಗಡಿ ರೇಖೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ರೇಖೆಗಳ ಅಂತರದೊಳಗೆ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ, ವ್ಯಾಪಾರ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಉದ್ದೇಶದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ-III

ತೆರಿಗೆಗಳು

13 ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಮೇಲೆ; ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಮೇಲೆ; ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ; ಭೂ ಪರಿವರ್ತಿತ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು, ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು.- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರೆ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಿತವಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಬಡಾವಣೆಗಳ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ಜಮೀನುಗಳ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲದೆ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ನಿರ್ಮಾಣವು ಉಳಿದಿರುವಷ್ಟು ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಯಾವೊಬ್ಬವ್ಯಕ್ತಿಯು:-

- (ಅ) ತನ್ನ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅನುಮತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ; ಅಥವಾ
- (ಆ) ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಹೂಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗದಂತೆ, ಅವನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅಂಥ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯು, ಅಂಥ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದೆಂದು ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

15. ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ವಿಧಾನ.- (1) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ಅನುಸೂಚಿ-IV ಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಭೂ ಪರಿವರ್ತಿತ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು ಅಂದರೆ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ನಂತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಒಳಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ಒಳಚರಂಡಿ, ರಸ್ತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸದೆ ಇರುವ ಜಮೀನಿನ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-1(1)(1)(ಅ) ಮತ್ತು 1(1)(2)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

(3) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ನಂತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತಿನ ಒಳಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು/ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನ ದರಗಳಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಈ ನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು:

(4) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿವೇಶನ ದರಗಳಂತೆ ನಿರ್ಮಿತ ಪ್ರದೇಶದ ನಿವೇಶನದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧ-1(2)ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತರಹದ ತಳಮಹಡಿ/ನೆಲಮಹಡಿ/ಮೇಲ್ಮಹಡಿ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡದ ಚ.ಮೀ. ಗೆ ಇರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ದರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿತ ಕಟ್ಟಡದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬರುವ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಸವಕಳಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕಳೆದ ನಂತರದ ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯದ ಮೇಲೆ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ-1ಎ ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ / ಫ್ಲಾಟ್ / ವಿಲ್ಲಾಮೆಂಟ್ / ಟೆನಮೆಂಟ್ / ಬಹುಮಾಲೀಕತ್ವದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿಯ ಸೂಪರ್ ಬಿಲ್ಡ್‌ಫ್ ಎರಿಯಾ ದರಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂತಸ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ಮಾತ್ರ ಅಳವಡಿಸಿ, ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿಯ ಸೂಪರ್ ಬಿಲ್ಡ್‌ಫ್ ಎರಿಯಾದ ದರಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂತಸ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಮೇಲಂತಸ್ತು, ವಿಶೇಷ ಸವಲತ್ತು ದರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಉತ್ಪಾದನಾಘಟಕ, ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಐಟಿ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಪಾರ್ಕ್, ಟೆಕ್‌ಸ್ಟೈಲ್ ಪಾರ್ಕ್,

ಬಯೋಟೆಕ್ ಪಾರ್ಕ್, ಏರ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು, ಕೆ.ಐ.ಎ.ಡಿ.ಬಿ./ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶದ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಆರ್ಥಿಕ ವಲಯದ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ವಲಯಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ/ಘಟಕಗಳ ಕಟ್ಟಡದ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1957ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧ-1(2)ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ತರಹದ ತಳಮಹಡಿ/ನೆಲಮಹಡಿ/ಮೇಲ್ಮಹಡಿ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ಖಾಲಿ ಭೂಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-1(2)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿಡಬ್ಲ್ಯುಡಿ 35 ಆರ್‌ಡಿಎಫ್ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.06.2014 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿಯ ಮೌಲ್ಯದಂತೆ ಈ ನಿಯಮದಡಿ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸವಕಳಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

(8) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನುಬಂಧ-1(3)ರಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತಿನ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್(ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ) ದರಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

16 ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ.- ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದರಿಂದ ಕೆಳಕಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ,-

(ಅ) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳು;

(ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳು;

(ಇ) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ಉಪಯೋಗಿಸುವ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಪ್ರಕರಣ 80ಜಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳು;

(ಈ) ಸೈನಿಕರು, ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರು, ಸೈನಿಕರ ವಿಧವಾ ಮಹಿಳೆಯರ ಸ್ವಂತ ವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಉ) ವಿಶೇಷ ಚೇತನರು ಮತ್ತು ವಿಧವೆಯರು, ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ (ಎಡ್ಸ್), ಕುಷ್ಠರೋಗ ಪೀಡಿತ ಮಾಲೀಕರ ವಾಸದ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಉ) ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘ/ಒಕ್ಕೂಟಗಳು, ವಿಶೇಷ ಚೇತನರು ನಡೆಸುವ ಸಣ್ಣ ವಾಣಿಜ್ಯ/ಉದ್ಯಮ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಋ) ಸ್ವ-ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎ) ಸ್ವ-ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 25ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಐ) ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವವರಿಗೆ ಶೇಕಡ5ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಐ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನೆಡುತೋಪು/ಹಸಿರೀಕರಣ (ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಸ್ಕೇಪ್)ಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಒ) ಕಂದಾಯ/ಅರಣ್ಯ/ ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತಿತರೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಮೇಲೆ ಪಡೆದ ಉಪಯೋಗಿಸದೇ ಇರುವ ಉಳಿಕೆ ಖಾಲಿ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಔ) ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ್ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿದ ವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ10ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಅಂ) ಹಸಿ ಕಸ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಮಳೆ ನೀರು ಕೋಯ್ಲು ಅಳವಡಿಸಿದ ವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 10ರಷ್ಟು ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು.- ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 199ಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು, ತೆರಿಗೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳ ಸಮಗ್ರ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ, ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರ ಮೇಲೆ, ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ, ಉಪಯೋಗ, ಕಟ್ಟಡದ ಅವಧಿ, ಇತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಚಾರ ಮಾಡಿ ಆಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಂತೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಮೊದಲ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡು ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತೆರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು, ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.- (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2006ರನ್ವಯ ನಮೂನೆ-9(ಎ) ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು

ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ-9 ಹಾಗೂ ನಮೂನೆ-11ಎ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-11ಬಿ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

19. ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಹಿಯ ಉದ್ಭವ ಭಾಗ ನೀಡುವುದು.- ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ನಮೂನೆ-9, ನಮೂನೆ-11ಎ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-11ಬಿ ಯ ಉದ್ಭವ ಭಾಗವನ್ನು ಆಸ್ತಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಟು.- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು ಅಂದರೆ ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರು, ಆಸ್ತಿಯ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ, ಅಳತೆ, ತೆರಿಗೆಯ ವಿವರಗಳು ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟ, ವಿಭಾಗ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ದಾನ, ವಿಲ್, ಗಿಫ್ಟ್‌ಡೀಡ್, ವಿಲ್, ರಿಲೀಜ್‌ಡೀಡ್, ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್, ಅದಲುಬದಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೂಲಕ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ/ಖಾಲಿ ಜಾಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ, ಪುನರ್‌ನಿರ್ಮಿಸಿದ, ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಮೃತ ಒಡೆಯನ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸುವ ಮುನ್ನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ: ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕೆಡವಿ ಹಾಕುವ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ.- ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಗಾದ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಕೆಡವಿ ಹಾಕಿದರೆ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕೆಡವಿ ಹಾಕಿರುವುದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಬದಲಾವಣೆ ತರುವುದು. ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ತೆರಿಗೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು.- ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನು ತನ್ನ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಜಾಗವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬೇರೆಯವರ ಅನುಭವಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾಲೀಕನು ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಲೀಕನು ಅಂತಹ ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬಾಡಿಗೆದಾರ/ಅಧಿಭೋಗದಾರರು ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-IV ದರಗಳು

23. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.- (1) 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುವ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ನೀರಿನ ದರ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

ಅಧ್ಯಾಯ-V ಫೀಜುಗಳು (ಶುಲ್ಕಗಳು)

24. ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.- ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಖಂಡದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಫೀಜುಗಳು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಅ) ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ.-ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 64ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಣೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳು 2015ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಆ) ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕ.-ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 66 ಮತ್ತು 70ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ, ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಅಥವಾ ತಯಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾವರದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಒಂದು ಸಲ ನೀಡಲಾಗುವ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅಥವಾ ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳು 2015ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ ವ್ಯವಹಾರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ.-ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 67, 68, 69 ಮತ್ತು 70ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಸತಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ/ಗ್ರಾಮ

ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಮಾದರಿ ಉಪವಿಧಿಗಳು 2015ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಈ) ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ.-ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)(ಜೆ) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ರೂ.200/- ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಉ) ಇ-ಸ್ವತ್ತು ಹಾಗೂ ಬಾಪೂಜಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ.- ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)(ಜೆ) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ನಮೂನೆ-9 ಹಾಗೂ ನಮೂನೆ-11ಎ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-11ಬಿ ಪ್ರತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಪೂಜಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ನೀಡುವ ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ರೂ. 50/- ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಊ) ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರು ಸೇರ್ಪಡೆ, ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ.- ಅಧಿನಿಯಮದ 199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)(ಜೆ) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆಸ್ತಿ ವಿವರಗಳ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಪಿತ್ತಾರ್ಜಿತ ಆಸ್ತಿ, ಆಸ್ತಿವಿಭಜನೆ, ಆಸ್ತಿ ಮಾರಾಟ, ಗಿಫ್ಟ್‌ಡೀಡ್, ವಿಲ್, ಹಕ್ಕುಪತ್ರ, ಸೇಲ್‌ಡೀಡ್, ರಿಲೀಜ್‌ಡೀಡ್, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಸೆಟಲ್‌ಮೆಂಟ್, ಇತರೆ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ, ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ ಸೇರ್ಪಡೆ, ಬದಲಾವಣೆಗೆ ರೂ.1000/-ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಋ) ಮನೆಗಳಿಗೆ ನಲ್ಲಿ ನೀರು ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಶುಲ್ಕ.- ಮನೆಗಳಿಗೆ ನಲ್ಲಿ ನೀರು ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ ಪಡೆಯಲು ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆಯುವುದು;

(i) ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ರೂ.2,000/- ; ಮತ್ತು

(ii) ವಾಣಿಜ್ಯ / ವಸತಿಯೇತರ, ಇತರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕರೂ. 3,000/-

(ಎ) ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಶುಲ್ಕ.-ಅಧಿನಿಯಮದ199ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)(ಜೆ) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಶುಚಿತ್ವ ಕಾಪಾಡುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಏ) ಸಂತೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಬದಿ ಮಾರಾಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕ.- ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3)(ಇ)ರಡಿಯಲ್ಲಿಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಸಂತೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಬದಿ ಮಾರಾಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಐ) **ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ**.-ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3)(ಜಿ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿ ಸ್ಥಳ, ಪ್ರೇಕ್ಷಣೀಯ ಸ್ಥಳ, ಯಾತ್ರಾ ಸ್ಥಳ ಇತರೆ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದಲೇ ಒದಗಿಸಿದ ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣಗಳಲ್ಲಿ, ಬಸ್ಸು, ಲಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಒ) **ಫೈಬರ್ ಕೇಬಲ್, ಗ್ಯಾಸ್/ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಮ್, ಇತರೆ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕ**.- ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3)(ಐ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ, ಬೈಪಾಸ್‌ರಸ್ತೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಗ್ರಾಮದ ರಸ್ತೆ, ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಫೈಬರ್ ಕೇಬಲ್, ಗ್ಯಾಸ್/ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಮ್, ನಿಗಮ, ಜಲಮಂಡಳಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಇತರೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಇತರೆ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಈ ನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಓ) **ಮನೋರಂಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ**.- ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ199ರ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3)(ಎ)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮನೋರಂಜನೆ, ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಅನುಸೂಚಿ-IV ರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿನ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ.- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ:

- (ಅ) ಅನಧಿಕೃತ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿತವಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ;
- (ಆ) ಕೃಷಿ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿತವಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ;
- (ಇ) ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲದೆ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ; ಮತ್ತು
- (ಈ) ಕರ್ನಾಟಕ ಹೆದ್ದಾರಿಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಗಳಗಡಿ ರೇಖೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ರೇಖೆಗಳ ಅಂತರದೊಳಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ;

ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಾಣಿಜ್ಯ, ವ್ಯಾಪಾರ, ವಸತಿಯೇತರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಉಪಯೋಗ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಫೀಜನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ

ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಹೂಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗದಂತೆ, ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-VI

ಸಂಕೀರ್ಣ

26. ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.- (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 199(ಎ)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

27. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ,-ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

- (1) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- (2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ- ಸದಸ್ಯರು
- (3) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು- ಸದಸ್ಯರು
- (4) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ- ಸದಸ್ಯರು
- (5) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ-ಸದಸ್ಯರು
- (6) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)-ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

29. ತೆರಿಗೆ, ದರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ವಸೂಲಾತಿ,-(1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ವಿಧಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

30. ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿನ ರಸೀದಿ.- ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂದಾಯಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ರಸೀತಿಯನ್ನು/ಇ-ರಸೀತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

31. ದಂಡ ವಿಧಿಸುವುದು.- ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ದರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಬದ್ಧನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಪ್ರತಿವರ್ಷ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ.5ರಷ್ಟು ದಂಡವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

32. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 80ರ ಮೇರೆಗೆ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ತೆರಿಗೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ

ಆವರಣದೊಳಗೆ, ಯುಕ್ತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತಮಾನದ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು, ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಜಾಗದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತೆರಿಗೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇಂತಹ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

33. ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವುದು.- 200ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬ್ತಿನ ಮೊಬಲಗು ಬಾಕಿಯಿರುವಾಗ, ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬ್ತಿನ ಮೊಬಲಗು, ಯಾವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಂಡ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ-3 ರಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

34. ತಗಾದೆ ಆದೇಶ.- ಈ ನಿಯಮದ 37ರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ ತಗಾದೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಸುಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 200ನೇ ಪ್ರಕರಣ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ-4ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ.- (1)ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬ್ತಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಖವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಏಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಅಂತಹ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬ್ತಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿರುವನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಾರೆಂಟಿನ ಮೂಲಕ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನ ಚರಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿ ಮಾರಾಟದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತಿನ ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಮೂಲಕ ಅಂತಹ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬ್ತಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರೆಂಟನ್ನು ಈ ನಿಯಮದ ನಮೂನೆ-5ರಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವಾರೆಂಟಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಅಭಿಗ್ರಹಣದಲ್ಲಿ ನೌಕರರಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಜಪ್ತಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತಮಾನದ ನಡುವಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಯೋಚಿಸುವಂಥ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗಿನ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವಂತೆ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸನ್ನು ನಮೂನೆ-6 ರಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು. ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆಯಲು ಏಳು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಾಗ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾರಾಟದ ಕಾಲ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಉದ್ದೇಶಿತ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯದ ಮುಂಚೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಹರಾಜನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುವ ಮುಂಚೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನು ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದರೆ, ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

36. ಬಾಕಿದಾರನ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್,- (1)ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಕಿದಾರನ ಸ್ವತ್ತಿನಜಪ್ತಿ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗಿನ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರುವಂತೆ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟನ ಮುಂದೆ ಬಾಕಿದಾರನನ್ನು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಟ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1) ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಟ್ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಪ್ಪಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಜಪ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಾಕಷ್ಟು ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ತಡೆದಿದ್ದಾನೆಂದು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರಿಗೆ

ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಿದ ಮೇಲೆ ರೂ.25,000/- ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (2) ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಾಗ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಜುಲ್ಮಾನೆಯೊಂದಿಗೆ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜಿನ ಬಾಬಿನ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕ್ಷಿಪ್ರವಾಗಿ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

37. ಅಪೀಲು,- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 199, 201 ಹಾಗೂ 202ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ, ವಸೂಲಿ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅಂತಹ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದರ ಅಥವಾ ಫೀಜುಗಳ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟನ್ನು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ರೀತಿ ಭಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೆರಿಗೆಯ ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಇಟ್ಟ ನಂತರವೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಂತಹ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

38. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು:- (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 1994 ಇದನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು ಸದರಿ ನಿರಸನವು,-

- (ಎ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅವುಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾಥೋಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಅನುಭವಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಬಾಧೆ ಉಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಸಿದ, ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಅಥವಾ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಥವಾ ಬಾಧ್ಯತೆಗೆ ಬಾದೆಯನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (ಸಿ) ಉಪ ನಿಯಮ (1) ರ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗಳಿಸಿದ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖವೆಂದು ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ-1
(ನಿಯಮ-4ರ ಉಪ ನಿಯಮ (3) ನ್ನು ನೋಡುವುದು)

ಅರ್ಜಿದಾರನ
ಭಾವಚಿತ್ರ

ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ಅರ್ಜಿ
(ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	
01	ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಹೆಸರು	
	ಗಂಡ/ಮೋಷಕರ ಹೆಸರು	
	ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ	
	ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ	
	ಮೊಬೈಲ್‌ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
02	ಆಸ್ತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಗ್ರಾಮ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ ತಾಲ್ಲೂಕು	
03	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರದ ಉದ್ದೇಶ	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಕಲ್ಲು ಪುಡಿ ಮಾಡುವ(ಕ್ರಷರ್) ಪರವಾನಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ(ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)
04	ಸ್ವತ್ತಿನ ವರ್ಗೀಕರಣ	ಗ್ರಾಮರಾಣಿ ಆಸ್ತಿ, ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆಯ ಆಸ್ತಿ, ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯ ಆಸ್ತಿ, ಭೂಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಿನ ಆಸ್ತಿ, ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿ
05	ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವರೂಪ	ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಛಾವಣಿ, ಕಾಂಕ್ರೀಟ್/ಇಟ್ಟಿಗೆ ಗೋಡೆ, ಮಾರ್ಬಲ್ ನೆಲಹಾಸು, ಗ್ರಾನೈಟ್ ನೆಲಹಾಸು, ವಿಟ್ರಿಫೈಡ್ ನೆಲಹಾಸು,ಮೊಸಾಯಿಕ್/ಕಡಪ/ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ನೆಲಹಾಸು, ಮಂಗಳೂರು ಹೆಂಚು/ಎ.ಸಿ. ಶೀಟ್, ಇಟ್ಟಿಗೆ ಗೋಡೆ, ರೆಡಾಕ್ಸೈಡ್ ನೆಲಹಾಸು, ಕರಿ ಹೆಂಚು, ಮಣ್ಣಿನ/ಇಟ್ಟಿಗೆ ಗೋಡೆ, ರೆಡಾಕ್ಸೈಡ್ ನೆಲಹಾಸು
06	ಒಟ್ಟು ನಿವೇಶನ/ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಉದ್ದ: ಚ.ಮೀ. ಅಗಲ: ಚ.ಮೀ. ಒಟ್ಟು: ಚ.ಮೀ.
07	ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಉದ್ದ: ಚ.ಮೀ. ಅಗಲ: ಚ.ಮೀ. ಒಟ್ಟು: ಚ.ಮೀ.
08	ಚೆಕ್ಯುಬಂದಿ	ಪೂರ್ವ: ಪಶ್ಚಿಮ: ಉತ್ತರ: ದಕ್ಷಿಣ:
09	ದಾಖಲೆಗಳು	ವಿದ್ಯುತ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ ಇ-ಸ್ವತ್ತು ನಮೂನೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಇತರೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ		
1.	ನಾನು/ನಾವು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ನನ್ನಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನನ್ನಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.	
2.	ನಾನು/ನಾವು ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.	
3.	ನಾನು/ನಾವು ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.	

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಸಹಿ

ನಮೂನೆ-೨

(ನಿಯಮ-೮ರ ಉಪ ನಿಯಮ (೧) ನ್ನು ನೋಡುವುದು)

ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ

_____ಇವರಿಗೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಇರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ
 _____ ಉದ್ದೇಶದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮಿಂದ
 ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ:_____ರ ಪ್ರಕಾರ_____ರ
 ಈ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ನೀವು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ/
 ಇ-ಸ್ವತ್ತು ನಮೂನೆ/ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ/ ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ/ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ ಮತ್ತು
 ಸಂಖ್ಯೆ:_____ ದಿನಾಂಕ:_____ರಂದು
 ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಸಕಾಲ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ಜಿಲ್ಲೆ: _____ ತಾಲ್ಲೂಕು: _____ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ:

ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಸ್ತಿಯ ವಿಧ	ಉದ್ದೇಶ	ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳು	ಸ್ವತ್ತಿನ ಭಾವಚಿತ್ರ	
		1. ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ 2. ಕಲ್ಲುಪುಡಿ ಮಾಡುವಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ 3. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ 4. ಇತರೆ	1. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜುಕಂಪನಿಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ 2. ಇ-ಸ್ವತ್ತು ನಮೂನೆ 3. ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ 4. ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ 5. ಇತರೆ		
ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು	ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಗಂಡ/ ಹೆಂಡತಿ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ		ಮಾಲೀಕರಗುರುತಿನದಾಖಲೆ	ಮಾಲೀಕರ ಭಾವಚಿತ್ರ
ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದದರ	ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿತರಿಸಿದವರು	ವಿತರಿಸಿದ ಸ್ಥಳ	

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

.....ತಾಲ್ಲೂಕು

ನಮೂನೆ-3
(ನಿಯಮ-33ನ್ನು ನೋಡುವುದು)

ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸು

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
.....ತಾಲ್ಲೂಕುಜಿಲ್ಲೆ

.....ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ತೆರಿಗೆ, ದರ, ಫೀಜು, ಇತರೆ ಬಾಕಿಗಳ ಬಿಲ್ಲು

ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ.....ಬಿಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆ.....

ತೆರಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು.....

ತೆರಿಗೆದಾರನ ವಿಳಾಸ.....

ದಿನಾಂಕ:.....ರಿಂದದಿನಾಂಕ:.....ರವರೆಗಿನ ಅವಧಿಗಾಗಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ.....ರೂಪಾಯಿಗಳ ತೆರಿಗೆಗಳು/ದರ/ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಬುಗಳು ಒಟ್ಟು ರೂ.....(ಒಟ್ಟುರೂಪಾಯಿಗಳು.....ಮಾತ್ರ) ನಿಮ್ಮಿಂದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ತಗಾದೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಈ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ನೀವು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದರೆ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದು. ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಏಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಕೂಡದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರಷ್ಟು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿ ವಾರಂಟಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತೆರಿಗೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ಬಾಕಿಗಳು	ಪ್ರಸಕ್ತ	ಒಟ್ಟು
1.	ಕಟ್ಟಡದ ತೆರಿಗೆ			
2.	ಖಾಲಿ ಜಾಗದ ತೆರಿಗೆ			
3.	ನೀರು ದರ			
4.	ಅನುಮತಿ/ಲೈಸೆನ್ಸ್, ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು			
5.	ಉಪಕರಗಳು (ಆರೋಗ್ಯ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಷಕರ ಕರ)			
6.	ಇತರೆ ಬಾಬುಗಳು			

ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

.....ತಾಲ್ಲೂಕು

ನಮೂನೆ-4
(ನಿಯಮ-33ನ್ನು ನೋಡುವುದು)

ತಗಾದೆ ಆದೇಶ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(2)ನೇ
ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
.....ತಾಲ್ಲೂಕುಜಿಲ್ಲೆ

ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ.....ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ.....

.....ಗೆ

.....ನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ
ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಆದ ನಿಮಗೆ ದಿನಾಂಕ:.....ರಂದು
ನೀಡಲಾದ.....ಸಂಖ್ಯೆಯ ತಗಾದೆ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕಾರ ರೂ.
ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬಾಕಿಯಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳು/ ದರ/ ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಬುಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ
ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನೀವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು
ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಗಾದೆಆದೇಶ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವು ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
ಮುಂದುವರಿದ ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂದಾಯ
ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ
ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್
ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರಷ್ಟು ದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ
ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಜಪ್ತಿ ವಾರೆಂಟ್‌ನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
.....ತಾಲ್ಲೂಕು

ನಮೂನೆ-5
(ನಿಯಮ-34ರ ಉಪ ನಿಯಮ (2) ನ್ನು ನೋಡುವುದು)

ಜಪ್ತಿ ವಾರೆಂಟು

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

.....ತಾಲ್ಲೂಕು

.....ಜಿಲ್ಲೆ

ಜಪ್ತಿವಾರೆಂಟು ಸಂಖ್ಯೆ:.....

.....(ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕನ ಹೆಸರು)

ದಿನಾಂಕ:.....ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:.....ರವರೆಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ತೆರಿಗೆ/ದರ/ಫೀಜು/ಇತರೆ ಬಾಬುಗಳಿಂದ ಬಾಕಿ ಯಿರುವರೂ..... ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:.....ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ತಗಾದೆ/ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಇವರು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಅಥವಾ ತಗಾದೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಜಪ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರ ದಂಡ ದೊಂದಿಗೆ ರೂ.....ಗಳನ್ನು ತಗಾದೆ ಮಾಡುವುದು. ತಗಾದೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ ತಗಾದೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ/ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸದರಿಯವರ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನೀವು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೀಗೆ ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ/ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಾರೆಂಟಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಅವರ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಜಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಜಪ್ತಿಗಾಗಿ ಸಿಗದಿದ್ದರೆ ಈ ವಾರೆಂಟಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

..... ತಾಲ್ಲೂಕು

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

..... ತಾಲ್ಲೂಕು

ನಮೂನೆ-6

(ನಿಯಮ-34ರ ಉಪ ನಿಯಮ (6) ನ್ನು ನೋಡುವುದು)

ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ನೋಟೀಸ್

(ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ 200(4)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಂತೆ)

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

.....ತಾಲ್ಲೂಕು

.....ಜಿಲ್ಲೆ

.....ಗೆ

.....ನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.....ಆದ
ನೀವು ದಿನಾಂಕ:.....ರಂದು ನೀಡಲಾದ.....ಸಂಖ್ಯೆಯ ತಗಾದೆ ಬಿಲ್ಲಿನ
ಪ್ರಕಾರ ರೂ. ರೂಪಾಯಿಗಳ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ ಇದಕ್ಕೆ
ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ ದಿವಸದಂದು ನಾನು
ಅಭಿಗ್ರಹಿಸಿದ್ದೇನೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ನೋಟೀಸಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು
ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗೆಗಿನ ವೆಚ್ಚದ ಜೊತೆಗೆ ಬಾಕಿಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ
ಕಚೇರಿಗೆ ನೀವು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಹೊರತು, ಆ ಸರಕುಗಳ ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು
.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:.....ದಂದು ಮಾರಾಟ
ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ
ಹಾಳಾಗುವಾಗಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು
ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

.....ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

.....ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಚೇತನ.ಎಂ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜಿ.ಪಂ)

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.